

昆山市玉山镇司徒街小学周工作安排

第 1 周

一、主要工作

1. 举行开学典礼。
2. 组织教师参加“宪法公开课”优秀教案、精品微课比赛。
3. 各科老师完成教学计划制定。
4. 一年级完成新生信息登记。
5. 做好苏州市优秀教育论文、教案及苏州市优秀陶研论文、教育故事征集。

二、具体安排

日期	内容安排	责任科室
周一 9/2	1. 升旗仪式——开学典礼。 2. 上午第 3 节课五年级食堂用餐培训。 3. 下午第 3 节课开始大扫除（一、二年级第 3 节课，三至六年级第 3 节课下课开始）。 4. 办公室主任上交各班学生基本情况统计表、早午读安排表至教导处。 5. 上传学科教学计划纸质稿（同年级同学科只要一份）至教导处，电子稿上传 ftp 教导处相关文件夹内。 6. 完成 5 名新教师昆山市事业单位聘用工作人员登记表。 7. 中午 12:00，参加“一二三”工程的老师集中小会议室开会。	德育处 德育处 德育处 教导处 教导处 人事处 教导处
周二 9/3	1. 上传各班学生名单至 ftp 教导处“学生名册”文件夹内（样表也在此文件夹内），一年级可暂时不填写全国学籍号。 2. 中午 11:50，召开办公室主任、工会委员会议，地点：小会议室。 3. 完成 2019 年新教师养老保险基数审批表。	教导处 工 会 人事处
周三 9/4	1. 一年级各班上传一年级新生资料信息表至 FTP 德育处文件夹。 2. 完成 2019 年新教师住房公积金、住房补贴审批表。 3. 下午 4:00，在报告厅召开“青蓝工程”师徒结对仪式。	教导处 人事处 校长室
周四 9/5	1. 四、五年级班主任上传校值日生名单（每班 5 人）。 2. 中午 11:50，五名新教师集中小会议室签订劳动合同，部分老师个别通知。 3. 完成《教科研成长手册》教师成长规划及读书学习计划两块内容，上传 FTP 相应文件夹内，50 周岁以上教师可合作完成。	德育处 人事处 教科室
周五 9/6	1. 上传专业社团学生名单至 FTP 教导处相关文件夹内。 2. 下班前，朱慧上报“宪法公开课”优秀教案、精品微课参赛作品。 3. 35 周岁以下教师完成上传苏州市优秀教育论文、教案及苏州市优秀陶研论文、教育故事至 FTP 教科室资料内。	教导处 德育处 教科室

	4. 完成调出教师解除聘用关系证明表。	人事处
备注	<p>1. 9月份黑板报主题：新学期展翅飞翔；玻璃展板主题：尊师长，守礼仪，我为祖国献礼。</p> <p>2. 课表试行一周，如有问题请及时与教导处联系。</p> <p>3. 本周教研组活动正常开展。</p> <p>4. 下周开始，二到五年级上游泳课，请班主任加强教育。</p> <p>5. 下周专业社团正常活动，班级进阅览室阅读。</p> <p>6. 本周课后延时服务正常开始，时间安排和人员名单详见群文件。</p> <p>7. 第一周验菜、配餐人员如下：周一杨静华，周二李燕，周三陈佩华，周四苏明，周五吴永霞。</p>	