

昆山市玉山镇司徒街小学周工作安排

第 10 周

一、主要工作

1. 完成 2019 年昆山市中小学教师秋季网络培训报名工作。
2. 参加昆山市中小学班主任论坛片级比赛。
3. 进行五、六年级学生体质健康测试。

二、具体安排

日期	内容安排	责任科室
周一 11/4	1. 国旗下讲话：共撑安全的蓝天，高雨老师主讲。 2. 完成 2019 年昆山市中小学（含幼儿园）教师秋季网络培训名单，上报至昆山智慧教育云平台（2019 年度继续教育县区级以上培训不满 50 学时的都要报名参加，具体名单见教师工作群）。 3. 今日开始，延时服务时间调整为低年级 15：30-17：00，中、高年级 16：00-17：00，请及时告知延时服务的学生家长，准点来接孩子。	德育处 人事处 教导处
周二 11/5	1. 完成节能减排表格上报。 2. 下午到昆山市政务服务中心办理工勤人员继续教育现场报名。	教技室 人事处
周三 11/6	1. 朱慧、徐露老师到姜巷小学参加班主任论坛赛，时间 1 天。 2. 一、二年级上传“故事家长进课堂”安排表至 FTP 德育处文件夹（第 11 周将开展活动）。 3. 上午大课间活动时间，五年级学生集中操场进行《国家学生体质健康标准》50 米 X8 测试。 4. 做好 10 月份出勤统计。 5. 中午 12：00，课题组长集中行政楼三楼小会议室，举行昆山市微型课题校级开题活动。	德育处 德育处 工 会 人事处 教科室
周四 11/7	1. 上午大课间活动时间，六年级学生集中操场进行《国家学生体质健康标准》50 米 X8 测试。 2. 上午艺术组大教研活动，孙思琦、邱优雅老师上课，请同教研组老师调整课务听课。 3. 俞静、谢心怡老师到苏州湾实验小学参加苏州市小学英语青年教师会课活动，时间为 1 天。 4. 下午，俞乐凡老师去包桥小学参加 2019 届小学数学新教师业务培训。 5. 检查各课题组活动记载手册和月活动材料上传情况。	工 会 教导处 教导处 教导处 教科室
周五 11/8	1. 上午，吴永霞老师去培本小学参加第一名师工作室活动。 2. 中午 11：45，召开 11 月份班主任会议。	人事处 德育处

	<p>3. 上传 10 月份好习惯之星名单（卫生好）至 FTP 文件夹，每班 10 名。</p> <p>4. 下午，邵焯老师前往太仓参加班主任培训。</p> <p>5. 完成《教科研成长手册》之“阶段研究记录”板块，各项目填写完整，上传至 ftp 教科室资料相应文件夹。</p>	<p>德育处</p> <p>德育处 教科室</p>
备注	<p>1. 11 月份”好习惯养成教育“主题是”走路好“，请各任课老师督促检查学生的列队以及放学路队情况，做到快、静、齐。</p> <p>2. 11 月份为“法制月”德育活动，请各位班主任利用晨会课时间对孩子进行“法制安全”教育，教育培养学生尊法、守法、懂法。</p> <p>3. 本周开始更换玻璃展板内容，主题为：感恩成长，法治相伴，下周五前完成。</p> <p>4. 第十周验菜、配餐人员如下：周一（11 月 4 日）赵佳燕，周二（11 月 5 日）王沁，周三（11 月 6 日）仲国华，周四（11 月 7 日）陈瑛倩，周五（11 月 8 日）陈玲。</p> <p>5. 第十周延时老师：周一王颖倩、邵焯，周二刘云华、汤勤珍，周三张丽萍、陆玲，周四俞铭、施小英，周五陈瑛倩、钱洁茹，请老师们正反面记载完整。</p> <p>6. 本周五之前，所有教师笔记本电脑归还学校，贴好标签交王欢老师处并登记。如果有特殊情况不能按时归还的，请和陈佩华老师联系。</p> <p>7. 提醒：（1）新安装的电脑使用的是固态硬盘，固态硬盘特点运行速度快，但容量比较小，如果硬盘损坏数据不能恢复，所以建议：重要数据及时备份好；最好使用外接移动硬盘存储重要数据；学校在 FTP 上建有“司徒街小学教师空间”存储文件夹，可以放在 ftp 上。另也可申请“云盘”，放在云空间上。切记！切记！切记！（2）经检查，班级电脑、键盘、展台等有部分班级特别脏，请班主任老师注意一下。（3）班级投影不用时请及时关闭，现在保修的比较多，请大家务必注意！</p> <p>8. 本周期中练习，请同年级同学科老师自行安排练习时间，流水批阅，成绩汇总于下周三（11 月 13 日）前上传 ftp 教导处相应文件夹内。</p> <p>9. 本月阅读课主题：读书心得交流，月底各班上传照片 5 张，三到六年级还要上传学生读书心得。</p>	