

# 昆山市玉山镇司徒街小学周工作安排

## 第 18 周

### 一、主要工作

1. 举行体育节——跳绳、踢毽比赛。
2. 开始“展我风采，喜迎新春”元旦联欢活动。
3. 召开 2019 年度评优工作会议。。

### 二、具体安排

日期	内容安排	责任科室
周一 12/30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 国旗下讲话，陈玲老师主讲，主题为《喜迎元旦》。</li> <li>2. 上传电子备课至智慧平台备课系统，手写备课交分管领导检查。</li> <li>3. 教研组长上交教研组、备课组活动记载手册、分层作业精选手册（电子稿+打印稿）至教导处。</li> <li>4. 下发早午读统计表，完成后请办公室主任交教导处。</li> <li>5. 下午金晓兰老师至兵希中学参加省课题结题活动。</li> <li>6. 中午进行“变废为宝”科技作品展示活动。</li> <li>7. 下午 1:30 到吴淞江学校参加工会考核。</li> <li>8. 到教育局领取中级职称评审表、职称证书。</li> </ol>	德育处 教导处  教导处 教导处 教科室 德育处 德育处 人事处
周二 12/31	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 综合学科期末测试资料汇总上交教导处。</li> <li>2. 上交综合学科学生平时成绩册。</li> <li>3. 专业兴趣组记载手册正反打印（封面+学员名单+记载+总结+优秀学员名单+优秀学员合影），用回形针别好交教导处。</li> <li>4. 课题组长上传课题组活动记载（4 次）至 FTP 相关文件夹，纸质材料交教科室。</li> <li>5. 教师将自行发表的论文电子稿和复印件交教科室，登记今日截止。</li> <li>6. 上传十二月“活动好之星”名单至 ftp 德育处相关文件夹。</li> <li>7. 下午 12:30 开始进行体育节——跳绳、踢毽比赛。</li> <li>8. 下午开始“展我风采，喜迎新春”元旦联欢活动。（低年级：第 2 节课开始；中高年级：第 3 节课开始；时间可根据”冬季三项比赛相机调整）</li> <li>9. 教技课件考核上传截止。</li> <li>10. 完成个人微信公众号统计，上报智慧平台。</li> </ol>	教导处 教导处  教导处  教科室 教科室 德育处 体育组  德育处 教技室 人事处
周三 1/1	元旦放假	校长室
周四 1/2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各班上交班级图书借阅记载手册至教导处，班级体育器材使用记载手册至教技室。</li> <li>2. 语数英老师上传命题试卷（具体模板见 ftp 相应文件夹，16k，试</li> </ol>	教导处

