

# 昆山市玉山镇司徒街小学周工作安排

## 第 2 周

### 一、主要工作

1. 做好创建文明城市自查、整改工作，全体师生熟记核心价值观、文明校园“六个好”、八礼四仪等应知应会知识。
2. 继续做好师生晨午检、错峰上下学、规范消毒、教室用餐等工作。

### 二、具体安排

日期	内容安排	责任科室
周一 4/20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 国旗下讲话，主讲人：高雨，主题为《讲文明礼仪 建和谐校园》。</li> <li>2. 班级布置：黑板报主题为“新学期 讲卫生 快乐成长”，玻璃展板主题为“防疫有我 爱卫同行”，更新雏鹰争章及学习园地内容。</li> <li>3. 利用中午时间进行大扫除，重点关注窗台、教室及走廊。</li> <li>4. 上传电子备课至智慧平台备课系统（四五六年级各学科必传），手写备课交分管领导检查。</li> <li>5. 四、五、六年级用餐人数、名单确认后上报总务处。</li> <li>6. 下午，教科室及各课题组长召开四月份课题研讨网络会议，围绕学校十三五主课题的实施计划、研究目标和本学期具体工作等展开研讨。</li> <li>7. 教师完成个人所得税 app，操作流程见教师群。（20 日截止）</li> </ol>	德育处 德育处 德育处 教导处 德育处 教科室 人事处
周二 4/21	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 集体晨会进行卫生知识宣讲。</li> <li>2. 班主任手册填写，制定本学期班主任工作计划，四、五、六年级家访以及个别学生谈话从 4 月 15 日开始记录。</li> <li>3. 上交我校 2019 年市教科研成果统计表至局教科室。</li> <li>4. 吴永霞去教育局审批教师一年一薪。</li> </ol>	德育处 德育处 教科室 人事处
周三 4/22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 检查苏州安全平台两个专题作业“第 25 个安全教育日”和“国家安全教育专题活动”的完成情况，平日授课本学期共 7 课时。</li> <li>2. 根据“昆山市双十佳”文件精神，做好本校教师推荐以及相关材料工作。</li> <li>3. 下午，教科室协同各市级课题主持人召开线上研讨，商讨课题的开题和资料累积等工作。</li> </ol>	德育处 教导处 教科室
周四 4/23	下午第 1 节课，在会议室召开行政例会。	校长室

<p>周五 4/24</p>	<p>班队课：“罩”亮新生心理团建活动。</p>	<p>德育处</p>
<p>备注</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各班利用晨会、课前 10 分钟进行创建文明城市应知应会内容背诵，大队部抽查；各办 公室老师利用课余时间熟记应知应会，下周起市文明办和教育局将到校检查。</li> <li>2. 本周开始，四、五、六年级继续《璞石成玉》学习心语记载，每周一次，共 12 次。</li> <li>3. 加强学生卫生行为习惯的教育，勤洗手，勤洗头，讲究卫生。</li> <li>4. 本学期教学随笔和读书笔记，按照两周填写一次的规定，45 周岁以上老师本学期各完成 3 篇，教龄五年以上，年龄 45 周岁及以下的老师本学期各完成 6 篇，教龄五年及五年以下的老师本学期各完成 14 篇，因为“一二三”工程老师要考核，所以，“一二三”工程老师要按原来的要求完成，各写 16 篇，字数不能少于 500 字。听课笔记，除“一二三”工程考核的老师外（照原来要求完成），其余老师疫情期间暂不做要求。</li> <li>5. 本周教研活动，由教研组长组织开展线上研讨，完成本学期教研组活动计划和备课组活动安排。</li> <li>6. 本周完成教师个人档案材料，到教育局归档。</li> <li>7. 本周开始准备创建智慧校园资料（陈佩华负责）</li> </ol>	