

昆山市玉山镇司徒街小学周工作安排

第 1 周

一、主要工作

1. 召开行政会议和全体教师会议，部署开学工作及防疫工作。
2. 认真做好师生体温测试、错峰上下学、食堂用餐等工作。
3. 四、五、六年级上好“开学第一课”，上交报到材料。

二、具体安排

日期	内容安排	责任科室
周日 4/12	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上午 9:00，在会议室召开行政会议。 2. 下午 1:00，在报告厅召开全体教师会议。 3. 下午，六年级学生进行网上报到。 	校长室 校长室 德育处
周一 4/13	<ol style="list-style-type: none"> 1. 六年级学生返校上课。 2. 晨会课，六年级班主任收集报到资料（二表一码一承诺）以及寒假活动反馈表。 3. 第 1 节课，六年级班主任上好“开学第一课”。 4. 中午，六年级进行班级卫生清洁。 5. 各学科负责人将学生线上学习期间老师们设计的作业汇总上交教导处，各任课老师将线上辅导学生学习的截图，一周一张，以“周次+教师姓名”命名，上传到 ftp 教导处下“教师线上辅导截图”文件夹内。 6. 各年级各学科老师上传电子备课至智慧平台备课系统，手写备课老师周五将手写备课交各学科分管教导检查。 7. 完成 2019 年度教师培训满意度测评，上报智慧平台。 8. 教师完成司徒街小学疫情防控会议培训记载，上交人事处。 9. 完成苏康码的注册，截图后以教师名字命名，上传至 ftp《教师苏康码》文件夹内。 10. 办公室主任收齐司徒街小学教职工健康卡（4.2-4.12）交保健室。 	校长室 德育处 德育处 德育处 教导处 教导处 人事处 人事处 人事处 办公室
周二 4/14	<ol style="list-style-type: none"> 1. 四、五年级学生完成网上报到。 2. 六年级上交“昆山市三好学生”“优秀班集体”候选名单和资料。 3. 上交 2020 年教育系统股级干部材料至教育局人事科。 	德育处 德育处 人事处
周三 4/15	<ol style="list-style-type: none"> 1. 四、五年级学生返校上课。 2. 四、五、六年级举行室内“开学典礼”。 	校长室 德育处

	<p>3. 第 1 节课，四、五年级班主任上好“开学第一课”。</p> <p>4. 中午，四、五年级进行班级卫生清洁。</p> <p>5. 四、五、六年级各学科上传学科教学计划电子稿至 ftp 教导处相应文件夹内，纸质稿（回形针别好）交教导处。</p> <p>6. 目前苏州安全平台有两个专题作业“第 25 个安全教育日”和“国家安全教育专题活动”，需要教师点击完成，再次提醒学生在规定的时间内完成。</p> <p>7. 完成教师个人一年一薪审批表。</p>	<p>德育处</p> <p>德育处</p> <p>教导处</p> <p>德育处</p> <p>人事处</p>
周四 4/16	四、五、六年级上交各班学生基本情况统计表至教导处。	教导处
周五 4/17	四、五、六年级班队课活动（围绕疫情防控主题开展，并讨论制定本学期各班“好习惯”具体要求。为：用餐好、路队后、卫生好、活动好）。	德育处
备注	<p>1. 五、六年级到校、晨检时间为 7:30-7:45，四年级到校、晨检时间为 7:45-8:00。</p> <p>2. 中午学生到校、午检时间为 12:00-12:50，请负责老师准时到岗。</p> <p>3. 五、六年级放学时间为 4:15-4:30，四年级放学时间为 4:00-4:15，请各班准时放学。</p>	