

昆山市玉山镇司徒街小学周工作安排

第 5 周

一、主要工作

1. 继续做好创建文明城市迎检工作，全体师生熟记核心价值观、文明校园“六个好”、八礼四仪、学校“三风”等应知应会知识。

2. 继续做好师生晨午检、错峰上下学、规范消毒、教室和食堂用餐等工作。

二、具体安排

日期	内容安排	责任科室
周一 5/11	1. 国旗下讲话。 2. 二年级第一节课上好“开学第一课”。 3. 上传电子备课至智慧平台备课系统，手写备课交分管学科负责人检查。 4. 完成图书清查工作相关信息上报。 5. 2019~2020 年度基层党员冬训总结考评工作资料上报。 6. 完成支部台账及平台上传。 7. 完成教育事业统计工作调查问卷。 8. 工会会员实名制基本信息登记表上报市教育工会。	德育处 德育处 教导处 教技室 党支部 党支部 人事处 工 会
周二 5/12	1. 一年级在线报到。 2. 检查各课题组活动记录表上传情况。 3. 上报全市信息安全等级保护检测和风险评估资料。 4. 2020 年春季信息技术网上培训研修班开班（涉及下列人员：俞乐凡、曹晨湘、赵佳艳、邱优雅、徐露）。 5. 完成社保科布置的医保系统个别人员相关信息的维护。 6. 上交二年级各班学生基本情况表。	德育处 教科室 教技室 教技室 人事处 教导处
周三 5/13	1. 一年级第一节课上好“开学第一课”。 2. 二年级上交开学报到各项资料（①苏城码截图、体温检测表以及个人信息表交校医室；②用餐承诺书、寒假活动反馈表交德育处）。 3. 对我校苏州市“十三五”课题过程性材料进行汇总整理，及时累积成果。 4. 下午 4:00，全体党员集中笃行楼四楼会议室召开支部会议（带好纸和笔、佩戴好党徽）。 5. 完成学校教师 2019 年个人档案的整理及学校档案室里教师资料的归档。	德育处 德育处 教科室 党支部 人事处

<p>周四 5/14</p>	<p>1.下发“亲子诵读”活动第二阶段活动安排。 2.下午第1节课，在会议室召开行政例会。 3.江苏省行知杯论文评比活动本周截止，教科室整理、汇总并上传网络评选平台，参赛教师支付评审费50元。 4.上交一年级各班学生基本情况表。</p>	<p>德育处 校长室 教科室 教导处</p>
<p>周五 5/15</p>	<p>1.一年级上交开学报到各项资料（①苏城码截图、体温检测表以及个人信息表交校医室；②用餐承诺书、寒假活动反馈表交德育处）。 2.下发“节水征文”活动通知，四、五、六年级发动指导学生积极参加。 3.完成学校苏州市“十三五”课题《儿童视角下游泳特色课程构建的研究》文献综述，上交局教科室。 4.上传各班学生名单至ftp教导处2019-2020第二学期下相应文件夹内，以“班级+人数”命名。 5.下午，吴燕青老师到开发区实验小学参加昆山市小学信息技术学科中心组协作组活动。 6.2020年昆山市特殊学生鉴定登记表涉及到的班级填写好上交教导处（注意：鉴定学生为在读二年级经家长同意的学生）。</p>	<p>德育处 德育处 教科室 教导处 教导处 教导处</p>
<p>备注</p>	<p>1.请各班正副班主任协调检查包干区卫生情况，负责包干区的同学早晨到校晨检后仍要到包干区进行卫生清洁。 2.《昆山教育研究》组织投稿中，请有投稿意向的老师将教学研究论文（2500字）、课题（5000字）、活动沙龙和论坛活动等发送至教科室金晓兰老师邮箱：46100231@qq.com，字体四号宋体，学校将择优推送。 3.需要学校组织向省级刊物投稿的教师论文和课题等材料，请老师们提前将文章发送至教科室，一般查重率需控制在15%以内。 4.五、六月份为“战疫抗逆一路成长”心理健康月，请老师们关注复学后学生的心理状况，可利用晨会、班会时间，引导学生学习《中小学生心理调适20问》，也可至FTP德育处可下载相关课件及心理视频。 5.提醒：继续加强强国学习，党员完成41分以上，教职工完成30以上。</p>	