

昆山市玉山镇司徒街小学周工作安排

第 9 周

一、主要工作

1. 继续做好师生晨午检、错峰上下学、规范消毒、教室和食堂用餐等工作。
2. 继续做好创建文明城市迎检工作，全体师生熟记核心价值观、文明校园“六个好”、八礼四仪等应知应会知识，积极、认真做好垃圾分类工作。
3. 周日进行一年级新生（户籍生）现场审核。

二、具体安排

日期	内容安排	责任科室
周一 6/8	1. 国旗下讲话，金鑫老师主讲，主题为生命教育。 2. 上传电子备课至智慧平台备课系统，手写备课交分管学科负责人检查。 3. 完成六月份第一周出勤统计。 4. 下午 1:15，苏明到西塘小学会议室参加小教片工会会议。	德育处 教导处 人事处 工 会
周二 6/9	1. 完成“校招”新教师体检准备材料。 2. 上午，朱慧、赵佳艳老师至昆山高新区姜巷小学参加主题班会课研讨活动。	人事处 教导处
周三 6/10	1. 完成人事科布置的新教师面试前疫情情况调查并做好追踪记录。 2. 各班上传学生红读征文和节水征文至 FTP 德育处文件夹。 3. 德育处上报资助学生省平台比对结果信息。 4. 下午 4:00，在四楼会议室召开一年级新生（户籍生）现场审核工作布置会（参加人员另行通知）。 5. 进行办公室检查。 6. 下午，金晓兰前往城北小学参加课题研讨活动。	人事处 德育处 德育处 教导处 工 会 教科室
周四 6/11	1. 六年级各班上交“告新初一学生家长书”回执至教导处。 2. 完成幼儿园新教师政审工作，相关材料报备教育局人事科。 3. 继续抽查文明城市应知应会内容。 4. 下午第 1 节课，在会议室召开行政例会。	教导处 人事处 德育处 校长室
周五 6/12	1. 下午，朱慧老师至开发区实验小学参加第二名师工作室活动。 2. 下午，承办郁美娟班主任名师工作室活动，赵佳艳老师上课，具体安排另行通知。 3. 完成中小学（幼儿园）专技职务设岗预备报告和职称内测，纸质材料上交人事科并报备智慧昆山平台。	德育处 德育处 人事处

	<p>4. 完成装备条线综合考评电子资料。</p> <p>5. 继续完成苏州市十三五课题材料整理和上传工作。</p>	<p>教技室</p> <p>教科室</p>
备注	<p>1. 6月14日，进行一年级新生（户籍生）现场审核。</p> <p>2. 二年级各班参加整班铅笔字比赛，请语文老师加强书写指导，多加练习。</p> <p>3. 本周继续完成工资系统台账核对。</p> <p>4. 继续完成干部人事档案专审，去教育局完成查档。</p> <p>5. 请正、副班主任加强学生课间活动、午间休息等安全教育，做到文明、有序。</p> <p>6. 提醒：继续加强“强国学习”，党员完成41分以上，教职工完成30分以上。</p>	