

昆山市玉山镇司徒街小学周工作安排

第 11 周

一、主要工作

1. 继续做好师生晨午检、错峰上下学、规范消毒、教室和食堂用餐等工作。
2. 继续做好创建文明城市迎检工作，全体师生熟记核心价值观、文明校园“六个好”、“八礼四仪”等应知应会知识。
3. 继续做好高年级质量调研准备工作。
4. 继续做好垃圾分类工作，迎接上级部门专项检查。

二、具体安排

日期	内容安排	责任科室
周一 6/22	1. 国旗下讲话，杨梦婷老师主讲，主题为：浓情端午，粽意绵绵。 2. 综合学科任课老师上传抽测年级学生复习提纲至“FTP/教导处资料/2019-2020 学年度第二学期/综合学科测试 2020.06”相应文件夹。 3. 电子备课上传至智慧平台备课系统，手写备课交各学科分管负责人检查；三到六年级下发教辅用书“告家长书”，请班主任告知家长扫码付费，回执于周三（24 日）上交教导处。 4. 完成六月份第三周出勤统计。 5. 完成 2014 年至今省内机关事业单位转入昆山（尚未入省系统人员）等相关统计表。 6. 检查各课题组活动记载手册。 7. 下发司徒街小学体育、艺术“2+1”项目学生达标情况表和项目考核表，请体育、音乐和美术老师完成。	德育处 教导处 教导处 人事处 人事处 教科处 教导处
周二 6/23	1. 下发端午节活动方案，每班选取 2-3 张照片或文字作品上传 FTP 德育处。 完成事业单位岗位聘用情况统计表。 2. 检查教师《教科研成长手册》上传情况。 3. 下午，金晓兰老师前往新镇小学参加课题研讨活动。	德育处 教科室 教科室
周三 6/24	1. 上交随班就读学生材料（电子+纸质）至吴燕青老师处，涉及到的班级是三 3、四 2、四 4、六 2、六 4。 2. 利用晨会课做好端午放假学生安全教育，避免去人群聚集的场所。 3. 请班主任提醒学生完成安全平台“防溺水专题”及平日课时的作业，下周将检查。	德育处 德育处 德育处

	<p>4.五、六年级利用端午假期，扫码完成《中国红十字报》“红十字应急救援知识竞赛”试题。</p> <p>5.完成6月份交通费审批。</p> <p>6.本学期，教师若有自行发表的文章，请将期刊原件和复印件交至教科室登记。</p> <p>7.上交三到六年级综合实践课材料至教导处。</p> <p>8.下发教师体检票。</p>	<p>德育处</p> <p>人事处</p> <p>教科室</p> <p>教导处</p> <p>工会</p>
周四 6/25	端午节放假	
周五 6/26	调休	
周日 6/28	<p>1.调上周五的课。</p> <p>2.六年级学生拍摄毕业照（雨天延期）。</p>	<p>校长室</p> <p>教导处</p>
备注	<p>1.加强培优补差，迎接质量调研。</p> <p>2.下周教研组长上交教研组、备课组材料。</p> <p>3.6月28日~7月3日进行综合学科测试，7月3日将综合学科测试情况分析表、试卷（空白样卷附在上面）等测试过程性资料汇总交教导处。</p> <p>4.请于6月30日之前上传到FTP教技室资料2019-2020第二学期教技考核课件上传文件夹中。</p> <p>5.本周根据教育局专项查档要求，继续完成教师查档工作。</p> <p>6.下周将检查各班智慧空间相册、动态的上传情况，请先自查。</p> <p>7.50岁以下教师围绕上学期申报的个人课题成果进行展示和评比，个人研究成果（课题论文、课题报告、案例、随笔心得等等）上传至学校ftp教科室资料“十三五课题成果材料汇总--成果展示”文件夹内，成果以教师姓名命名，截止日期：6月30日。</p> <p>8.提醒：继续加强“强国学习”，党员完成41分以上，教职工完成30分以上。</p>	