

# 昆山市玉山镇司徒街小学周工作安排

## 第 1 周

### 一、主要工作

1. 做好创建文明城市迎检工作。
2. 举行开学典礼和创建全国文明城市动员大会。
3. 组织教师参加“宪法公开课”优秀教案、精品微课比赛。
4. 各科老师完成教学计划制定。
5. 一年级完成新生信息登记。
6. 做好苏州市论文评比征集活动。

### 二、具体安排

日期	内 容 安 排	责任科室
周一 8/31	1. 上交各班学生基本情况统计表、早午读安排表至教导处。 2. 上传学科教学计划至 ftp 教导处相应文件夹内，纸质稿正反打印，用回形针别好交教导处。 3. 广播系统调整。 4. 校园环境、消防设施、食堂卫生检查。 5. 收齐旧班牌，发放新班牌。	教导处 教导处 教技室 总务处 总务处
周二 9/1	1. 8:20 举行开学典礼，进行创建文明城市动员。 2. 晨会课：文明城市创建应知应会内容背诵。 3. 上午第 3 节课，五（1）、五（2）班和六年级于 11:00 到食堂进行用餐常规训练，班主任可提前自行调换课务。 4. 下午低年级第三节课大扫除，中、高年级第四节课大扫除。 5. 上传电子备课至智慧平台备课系统，手写备课交教导处检查。 6. 完成 2020 新教师三龄一历信息核对，档案缺材料的老师请尽快补全。 7. 完成智慧平台人员调整录入。	德育处 德育处 德育处 德育处 教导处 人事处 教技室
周三 9/2	1. 班主任上传各班学生名单至 ftp 教导处“学生名册”文件夹内，样表也在此文件夹内，学籍号填写 G 开头的全国学籍号，一年级暂且不填学籍号。 2. 各办公室将 29 日讲座记载表交至教科室。 3. 完成省平台教职工系统更新（包括 10 名新教师）。 4. 下午 4:00，在报告厅召开创建全国文明城市动员会和条线工作布置会，会后默写应知应会。	教导处 教科室 人事处 校长室

<p>周四 9/3</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好文明城市迎检准备。</li> <li>2. 各班上传 5 张学生观看苏州秋季《开学第一课》照片至 FTP 德育处相关文件夹。</li> <li>3. 35 周岁及以下教师完成苏州市论文评比，教科室汇总后上交。</li> <li>4. 完成 2019 年 8 月录用教师工资定级工作。</li> </ol>	<p>全校师生 德育处  教科室 人事处</p>
<p>周五 9/4</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好文明城市迎检准备。</li> <li>2. 上交暑期活动反馈表、暑期节能宣传卡等暑期活动作业至德育处，电子、图片资料上传 FTP 德育处相关文件夹。</li> <li>3. 下午，金晓兰、王颖倩、顾德贤、王芳老师集中小会议室开会。</li> <li>4. 上传专业社团学生名单至 FTP 教导处相关文件夹内。</li> <li>5. 完成 2020 年 10 名新教师昆山市事业单位聘用工作人员登记表。</li> </ol>	<p>全校师生 德育处  教科室 教导处 人事处</p>
<p>备注</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本周课表试行一周，如有问题请及时与俞静老师联系。</li> <li>2. 下周专业社团正常活动。</li> <li>3. 本周各教研组自行学习教学六认真工作管理操作规范，下周正常开展活动。</li> <li>4. 9 月份好习惯主题为“光盘行动：吃饭好，杜绝浪费”，培养学生养成良好的用餐习惯，不浪费粮食，做到光盘。</li> <li>5. 各班可着手进行班级布置，玻璃展板的主题为“光盘行动手牵手，勤俭节约心连心”。</li> <li>6. 本学期继续按上级要求完成读书笔记记载。</li> </ol>	