

昆山市玉山镇司徒街小学周工作安排

第 7 周

一、主要工作

1. 加强师德师风建设，杜绝有偿家教。
2. 组织各学科老师参加片百优课评比活动。
3. 组织校队参加市秋季田径运动会。
4. 做好义务教育学校标准化建设监测数据填报工作。

二、具体安排

| 日期 | 内 容 安 排 | 责任科室 |
|-------------|--|---|
| 周一 10/12 | 1. 上传电子备课至智慧平台备课系统，并完成上周的授后小结及授课日期； 手写备课交学科分管负责人检查。 2. 杨梦婷老师到同心小学参加片百优课科学学科赛课。 3. 国旗下讲话，大队委主讲，主题为《重温少先队知识》。 4. 完成 2020 年事业统计年报电子档上报。 | 教导处 教导处 德育处 人事处 |
| 周二 10/13 | 1. 吴燕青老师到吴淞江小学参加片百优课信息技术学科赛课。 2. 钱洁茹老师到晨曦小学参加片百优课语文学科赛课；陶懿劼老师到华城美地小学担任评委。 3. 中午 11:50，大队委集中少先队室开会。 4. 晨会课收看“劳模故事”短视频。 5. 新教师完成三龄核定表、履历（先铅笔填写）、学士学位表的初步填写；完成 2020 年在职教师外借情况统计。 6. 检查、汇总教师十三五课题子课题申报表，完成课题资料上传。 | 教导处 教导处 德育处 德育处 人事处 教科室 |
| 周三 10/14 | 1. 陈瑛倩老师到淀山湖小学参加片百优课数学学科赛课。 2. 张婷老师到千灯中心校参加片百优课音乐学科赛课。 3. 参加昆山市 2020 年中小学校园心理剧评比，招募小演员。 4. 上交 2020-2021 贫困生资助申请表至教育局。 5. 下午 4:00 在笃行楼 4 楼会议室召开 10 月份班主任会议 6. 新教师上交相关表格至人事处。（履历表、三龄核定、学士学位表）。 7. 相关科室完成 2020 年年报数据填写的佐证材料，佐证材料电子档传人事处。 8. 完成 2020 年学校中层干部任课和分管情况报告表。 9. 各子课题负责人完成十月份课题活动记载。 | 教导处 教导处 德育处 德育处 德育处 人事处 人事处 人事处 教科室 |

| | | |
|---------------------|--|--|
| <p>周四 10/15</p> | <p>1.俞静老师到包桥小学参加片百优课英语学科赛课。 2.邱优雅老师到城北中心校参加片百优课综研学科赛课。 3.报名参加苏州经典诵读比赛的学生进行校内海选（具体时间、要求等详见QQ群）。 4.完成2020年校级领导统计表，上报智慧平台。 5.教师完成《教科研成长手册》“理论学习摘录”板块，上传FTP教科室资料相应文件夹内，50岁以上教师合作完成。</p> | <p>教导处 教导处 德育处 人事处 教科室</p> |
| <p>周五 10/16</p> | <p>1.俞铭老师到城北中心校参加片百优课体育学科赛课。 2.我校承办片百优课美术学科评比活动，顾德贤老师赛课，具体安排另行通知。 3.四到六年级各班上交规范汉字书写作品至教导处。 4.相关班级上交“七彩语文”征文至教导处。 5.上午数学组大教研活动，王颖倩、陆玲老师上课。 6.完成2020年新教师履历表、三龄核定表、学士学位认定表的教育局敲章，并到档案里领取政审材料。 7.完成苏州市教育科学十三五课题中期报告。</p> | <p>教导处 教导处 教导处 教导处 教导处 人事处 教科室</p> |
| <p>备注</p> | <p>1.本周晨会课内容：各班组织学生收看“劳模故事”短视频，并拍下学生收看照片，上传至FTP德育处相关文件夹。 2.本月好习惯养成教育侧重点——“卫生好，打造干净校园”（因用餐形式改变，用餐情况还是要继续进行关注）。 3.片百优课评委去向另行通知。 4.本周验菜、陪餐：周一陈影旖，周二章菲菲，周三顾伟明，周四徐露，周五左武萍。 5.各昆山市级课题主持人及时整理过程性材料，累积课题成果，为课题结题做好准备。</p> | |