

昆山市玉山镇司徒街小学周工作安排

第 5~6 周

一、主要工作

1. 加强课堂常规、课间安全教育。
2. 筹备大队委竞选工作。
3. 开展“最美教室”评比活动。

二、具体安排

日期	内 容 安 排	责任科室
周日 9/27	<ol style="list-style-type: none">1. 今日调上周三的课。2. 电子备课上传至智慧平台备课系统，并完成上周的授后小结和授课日期；手写备课交分管学科负责老师检查。3. 下午，李燕到同心小学参加共同体会议。4. 新入职及轮岗教师上报个人研究子课题名称至教科室。5. 完成 9 月份交通费审批；完成新老师省系统信息完善，并送审；相关科室上交年报纸质材料至人事处，并做好截图等证明材料。	教导处 教导处 校长室 教科室 人事处
周一 9/28	<ol style="list-style-type: none">1. 国旗下讲话，邱优雅主讲，主题为《快乐阅读 快乐成长》。2. 王欢到教材科完成本学期教材、教学用书的验收盖章工作。3. 完成本学年苏州市十三五课题教师研究子课题汇总表，上传平台。4. 拍摄朗诵比赛视频。5. 各办公室报送摄影作品（至少 2 件）传苏明。6. 四到六年级各班上传大队委竞选名单至 ftp 德育处文件夹，每班 2 名，提醒学生利用假期做好准备（一分钟竞选演讲，三分钟才艺展示）。7. 校长室、德育处、美术组检查各班教室，评选“最美教室”。8. 下午，吴永霞去一中专参加年报会议。	德育处 教导处 教科室 教技室 工 会 德育处 德育处 人事处
周二 9/29	<ol style="list-style-type: none">1. 下午，丰芹、汤小诚到玉峰实验学校参加体育新教师培训。2. 检查、汇总课题组活动记载表，上传至课题网络平台。3. 下午，王颖倩、俞乐凡去千灯小学南校区参加片活动，俞乐凡上课。4. 完成新教师养老保险、公积金审批。5. 上传 9 月份班主任手册至 FTP 德育处文件夹。6. 布置“迎中秋 庆国庆”假期活动安排。	教导处 教科室 教导处 人事处 德育处

		德育处
周三 9/30	<ol style="list-style-type: none"> 1.上传培优补差、兴趣组活动、课外活动、青蓝工程记载手册至 ftp 教导处相应文件夹内。 2.陶懿劼、陈祎到新城域小学参加小学语文第三名师工作室活动，时间一天。 3.下午，陈祎到大市中心小学参加小学语文中心组协作组活动。 4.金晓兰至张浦二小参加课题研讨活动。 5.完成九月份出勤。 6.中午，请各班进行班级大扫除，干干净净迎国庆。 7.下午 1:00，高皓文、赵佳艳和五年级 8 位学生参加社区迎国庆活动。 	教导处 教导处 教导处 教科室 人事处 德育处 德育处
周五 10/9	各班交一篇征文至教导处。	教导处
周六 10/10	<ol style="list-style-type: none"> 1.今日调上周四的课。 2.一年级新生拍证件照。 3.校舞蹈队到春晖小学进行视频拍摄。 	教导处 教导处 教技室
备注	<ol style="list-style-type: none"> 1.10月1日~8日国庆节放假，9月27日（周日）调上周三的课，10月10日（周六）调上周四的课。 2.请班主任加强学生课间活动安全教育以及假期在家安全教育。 3.去专业教室上课时请叮嘱孩子桌椅排放好，桌面收拾干净（请当节任课老师也要注意，此项也是课堂常规）。 4.国庆期间教室内的植物可放置在教室外走廊，浇好水，以免植物枯萎。 5.本周验菜、陪餐：周日王琼，周一韩越蓉，周二王欢，周三杨阳。 6.本周，请三到六年级语文老师指导学生参加七彩语文杯作文大赛。 7.教科室完成学校苏州市教育科学“十三五”规划立项课题中期报告。 	