

昆山市玉山镇司徒街小学周工作安排

第 17 周

一、主要工作

1. 重视疫情防控，及时上报因病缺课情况，做好晨午检、教室通风、消杀等工作，师生非必要不离苏州。
2. 继续加强“学习强国”学习，每天完成相应积分（党员 42 分，教职工 30 分），提高参与率。
3. 常态化抓好垃圾分类工作，加强垃圾分类教育学习活动。
4. 加强师德师风教育，自觉遵守学校规章制度，严禁体罚与变相体罚，履行请假制度。
5. 做好生活垃圾分类工作督查考评迎检工作。

二、具体安排

日期	内 容 安 排	责任科室
周一 12/21	1. 国旗下讲话，张婷老师主讲，主题为：自强不息，成就自我。 2. 电子备课上传智慧平台备课系统，并完成上周授后小结和授课日期；手写备课交分管学科负责人检查。 3. 下午，邵烨老师参加工作室活动。 4. 2020 年参加职称定级和评审的老师上交职称照片至人事处。（照片反面勿忘写好相关信息）。 5. 冬季三项比赛报名单报俞铭老师处。 6. 上报免费新冠病毒疫苗接种人员明细表和党员轮训理论考试统计表。 7. 全体成员完成 2021 年教师杂志订阅在线征订工作。 8. 苏明老师外出参加垃圾分类督查考评工作。	德育处 教导处 德育处 人事处 校长室 校长室 总务处 总务处
周二 12/22	1. 晨会课，四、五年级学习垃圾分类教育读本，请各班主任拍好照片，传至德育处。 2. 下午，朱慧老师到石浦中心校参加道德与法制工作室活动。 3. 四 2 班、六 4 班上交整班钢笔字书写作品至教导处。 4. 四 2 班上交阅读之星材料至教导处。 5. 职称照片上交教育局人事科。	德育处 德育处 教导处 教导处 人事处
周三 12/23	1. 下午，周雪菁、韩越蓉、李晨老师到柏庐实小参加小学语文新教师培训。 2. 下发“迎新年，庆元旦”主题活动通知，各班提前准备。 3. 下午，邵烨老师参加城区一片心理健康研讨活动。 4. 中午 12:20，四年级全体学生集中择善楼四楼报告厅参加垃圾分类宣讲学习活动；时间为 12:30——13:30（请涉及到午自习的老师带队，下午第一节	教导处 德育处 德育处 德育处

	<p>课开始时请相应的任课老师到报告厅)。</p> <p>5.下午，王颖倩老师到新镇中学参加昆山市融合教育资源中心建设与运行专题研讨活动。</p> <p>6.开始完成工资年报。</p> <p>7.完成我校学科素养评比论文汇总表，上交纸质材料至教师发展中心。</p> <p>8.下午 4:00，在报告厅召开全体教师会议。</p> <p>9.苏明老师外出参加垃圾分类督查考评工作。</p>	<p>教导处</p> <p>人事处</p> <p>教科室</p> <p>校长室</p> <p>总务处</p>
<p>周四 12/24</p>	<p>1.下午，刘则斌老师到昆山国际学校参加名师工作室活动。</p> <p>2.下午第二节课，在小会议室召开行政例会。</p> <p>3.安全平台交通安全专题作业截止（提醒：班主任平时授课也请授完并让学生及时完成）。</p> <p>4.各课题负责人完成 12 月份课题组活动记载手册，完成月份活动总结，并上传至课题平台。</p>	<p>教导处</p> <p>校长室</p> <p>德育处</p> <p>教科室</p>
<p>周五 12/25</p>	<p>1.红领巾广播。</p> <p>2.顾德贤老师到苏州市相城区漕湖学校参加苏州市初教课改美术学课展示活动。</p> <p>3.完成 12 月份交通费审批表。</p> <p>4.举行冬季三项比赛。</p> <p>5.请 50 周岁及以下在编在岗教师完成《为了和平》观看评论或观后感（字数不少于 300 字），办公室主任收齐交苏明老师。</p>	<p>德育处</p> <p>教导处</p> <p>人事处</p> <p>校长室</p> <p>工会</p>
<p>备注</p>	<p>1.提醒：临近期末，依然要严格按照课表认真上好每一堂课，综合学科请不要上成自习课。语数英学科老师要互相协调，控制好作业量。</p> <p>2.下周，下发综合学科测试安排表(具体安排见群文件)，请按要求完成。</p> <p>3.本周验菜：周一陆燕，周二顾燕，周三唐琼，周四顾秋风，周五杨跌琛。</p> <p>4.本周陪餐：周一王颖倩，周二邵烨，周三屈素华，周四卞文君，周五张丽萍。早上 6:30 分到食堂验菜，中午 12 点前把陪餐照片传陈潇。</p> <p>5.本周开始教师满意度测评，因与职称评审息息相关，请老师们引起重视，关注孩子的完成情况。</p> <p>6.本学期，教师如有自行发表的论文，将期刊原件和复印件交至教科室登记（2020.9-2020.12）。</p> <p>7.请注意安全用电，下班前检查班级、办公室电器设备电源是否关闭。</p> <p>8.教育局到校进行 2020 年度学校生活垃圾分类工作督查考评。</p> <p>9.校长室、德育处、工会检查办公室、教室垃圾分类情况。</p>	

