

昆山市玉山镇司徒街小学周工作安排

第 22 周

一、主要工作

1. 做好期末工作。
2. 举行线上休业式。
3. 完成绩效考核、资料归档。

二、具体安排

日期	内容安排	责任科室
周一 1/25	1. 今日作息：8:30-11:00，下午 1:00-4:00。 2. 上午 10:00，检查智慧平台上传情况。 3. 汇总学生期末评优名单。 4. 上交教材教参等教辅资料至图书室王欢老师处。 5. 语数英老师上交试卷质量分析表至教导处。 6. 各班上交总分成绩册至教导处。 7. 下午，陈祎、陶懿劼、张珊瑚、刘则斌老师到花桥金城小学参加 PBL 项目化学习研讨活动。 8. 各条线进行绩效考核，资料归档。	校长室 德育处 德育处 教导处 教导处 教导处 教导处 各科室
周二 1/26	1. 今日作息：8:30-11:00，下午 1:00-4:00。 2. 各条线完成绩效考核。	校长室 各科室
周三 1/27	1. 今日作息：8:30-11:00，下午 1:00-4:00。 2. 下午，召开绩效考核汇总会议。	校长室 校长室
周四 1/28	1. 今日作息：8:00-11:00。 2. 上午 8:30 开始线上休业式。	校长室 德育处
周五 1/29	寒假开始。	
备注	1. 下学期 2 月 18 号 8:30 教师报到，9:00 召开全体教职工大会。 2. 2 月 21 号（周日），学生报到；2 月 22 号（周一）正式上课。	