

# 2020~2021 学年第二学期司徒街小学周工作安排

## 第 2 周

### 一、主要工作

1. 准备体育专项督导迎检材料。
2. 准备义务教育学业质量监测结果运用优秀案例申报工作。
3. 做好疫情防控各项工作。
4. 加强“学习强国”学习，每天完成相应积分（党员 42 分，教职工 30 分），提高参与率。

### 二、具体安排

日期	内容安排	责任科室
周一 3/1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 国旗下讲话，韩越蓉老师主讲，主题为《学雷锋，从身边小事做起》。</li><li>2. 布置并开展 2021 年度昆山市哲学社会科学应用研究课题申报工作。</li><li>3. 上传电子备课至智慧平台备课系统，完成上周授后小结和授课日期；手写备课交分管学科负责人检查。</li><li>4. 继续完成工资系统 2021 年教师一年一薪、五年一档纸质打印并敲章。</li><li>5. 完成 2020 年度考核优秀嘉奖审批表，本周去教育局完成审批。</li></ol>	德育处 教科室 教导处 人事处 人事处
周二 3/2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 上午 8:30，德育处至教育局进行班主任年限津贴和奖励初审。</li><li>2. 中午 11:50，大队委集中大队室开会。</li><li>3. 统计并上交蓝天杯教学设计评比汇总表。</li><li>4. 办公室主任、工会委员 11:50 集中小会议室开会。</li><li>5. 去教育局完成一年一薪、五年一档审批表敲章。</li><li>6. 完成 2019 年教师资格证注册敲章和贴花。</li></ol>	德育处 德育处 教科室 工 会 人事处 人事处
周三 3/3	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 低年级班队课开展“学雷锋，文明行”主题队会。</li><li>2. 下午我校 2020 年度昆山市级课题主持人集中小会议室开会。</li><li>3. 下午第 2 节，在三楼小会议室召开行政例会。</li><li>4. 完成 2020 年备案制教师 信息表。</li><li>5. 下午 4:00，在四楼会议室召开党员大会，请全体党员佩戴好党徽准时参加。</li></ol>	德育处 教科室 校长室 人事处 党支部
周四 3/4	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 上交“昆山市特殊需要学生登记表”至教导处。</li><li>2. 召开课题组子课题负责人会议，布置本学期工作。</li><li>3. 完成 2021 年退休教师编办系统核减、医保核减。</li></ol>	教导处 教科室 人事处

<p>周五 3/5</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.红领巾广播。</li> <li>2.中、高年级班队课开展“学雷锋，文明行”主题队会。</li> <li>3.开展“学雷锋，文明行”实践活动。</li> <li>4.上传德育论文至德育处进行评比。</li> <li>5.2021年昆山市小学体育与健康优秀课评比报名截止。</li> <li>6.完成“昆山市特殊需要学生鉴定登记汇总表”并上报。</li> <li>7.上传专业社团学生名单至FTP教导处相关文件夹内。</li> <li>8.相关教师上交《昆山教育研究》相应版块投稿文章，教科室统一报送。</li> <li>9.继续完成人事工资系统，完善相关信息。</li> <li>10.新教师资格复审，时间1天。</li> </ol>	<p>德育处 德育处 德育处 德育处 教导处 教导处 教导处 教科室  人事处 人事处</p>
<p>备注</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.本周验菜、陪餐：周一王颖倩，周二邵焯，周三屈素华，周四卞文君，周五张丽萍。早上6:30到食堂验菜，中午12点前把陪餐照片传陈潇。</li> <li>2.本周专业社团正常活动。</li> <li>3.本周开始随堂听课。</li> <li>4.安保处准备春季校园安全稳定工作台账资料，接受上级部门联合检查。</li> </ol>	