

2020~2021 学年第二学期司徒街小学周工作安排

第 13 周

一、主要工作

1. 关注学生心理健康，开展心理团辅活动。
2. 召开一年级家长会。
3. 筹备庆祝“六一”儿童节活动。
4. 继续做好垃圾分类工作。
5. 加强“学习强国”学习，每天完成相应积分（党员 42 分，教职工 30 分），提高参与率。

二、具体安排

日期	内容安排	责任科室
周一 5/17	1. 国旗下讲话，金鑫老师主讲，主题为：学会自律，文明使用网络。 2. 电子备课上传智慧平台备课系统，并完成上周授后小结和授课日期；手写备课交学科分管负责老师检查。 3. 下午一年级家长会。 4. 下午第一节，在阶梯教室进行一年级心理团辅活动。 5. 下午第二节，在报告厅进行红十字博爱周宣传活动。 6. 金晓兰完成课题组活动每月小结，上传材料至智慧云平台。 7. 填报设岗预备报告数据，上报智慧平台，纸质上交教育局人事科。	德育处 教导处 德育处 德育处 德育处 教科室 人事处
周二 5/18	1. 陈祎、陶懿劼老师到城北中心小学参加小学语文第三名师工作室活动，时间一天。 2. 下午，刘则斌老师到娄江实验学校参加名师工作室活动。 3. 朱慧参加德育片劳动主题队会教案评比，赵佳艳老师参赛。 4. 各子课题负责人完成课题研究心得（1000 字左右），下周举行交流活动。 5. 下午，邵焯老师参加工作室活动。 6. 专家库人选推荐上报智慧平台，纸质表交教育局。	教导处 教导处 德育处 教科室 德育处 人事处
周三 5/19	1. 三到六年级各班上交教辅用书征订回执（全部收齐）至教导处。 2. 五、六年级各班上交网课报名回执（报名与不报名分开整理）至教导处。 3. 各班在线填写“六一”活动节目内容，学生名单。 4. 金晓兰上交我校苏州市教育学会和苏州市陶知行研究会会费至教师发展中心。 5. 汇总 2021 年中小学职称内测花名册，上报智慧平台，纸质汇总表和证书材料交教育局。	教导处 教导处 德育处 教科室 人事处

<p>周四 5/20</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各班上报参加节水知识竞赛参与人数至教导处,教导处汇总后再上报相关部门领导。 2. 下发五年级千灯实践基地活动告家长书。 3. 50 岁以下承担子课题研究的教师完成《教科研成长手册》--课题总结(课题研究总结报告和课题论文),将手册上传至 FTP 教科室资料相应文件夹中(上传时请自查整本手册第一、二、三项的填写情况,期末备查)。 4. 上午,数学大教研活动,陈婧婧、曹蓓蓓老师上课。请全体数学老师调整好课务准时参加。 5. 下午 1:00, 陈佩华、张丽丽带学生去城北小学参加绿色高新知识竞赛。 6. 完成政审工作方案和相关政审表格填写。 	<p>德育处</p> <p>德育处</p> <p>教科室</p> <p>教导处</p> <p>教技室</p> <p>人事处</p>
<p>周五 5/21</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 红领巾广播。 2. 召开校运动会。 3. 下午,陈祎、陶懿劼、张珊瑚、刘则斌老师到花桥金城小学参加 PBL 项目化学习研讨活动。 3. 朱慧老师到新镇小学参加工作室活动。 4. 王颖倩、顾德贤、王芳老师上交昆山市级 2020 年度规划课题结题报告电子稿至金晓兰老师。 5. 吴永霞去裕元小学参加工作室活动。 	<p>德育处</p> <p>校长室</p> <p>教导处</p> <p>德育处</p> <p>教科室</p> <p>教导处</p>
<p>备注</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学期过半,还未上精品课的老师请着手准备。 2. 还未上交学科竞赛相关材料的负责老师请勿忘将电子、纸质材料上交教导处。 3. 请各班积极排练“六一”节目,多叮嘱多关注。 4. 请正副班主任多关注学生心理,有问题及时处理。 5. 2021 上半年(2021.1-6 月)如有教师自行发表或未由教科室下发的获奖论文等,请将期刊原件、国家新闻总署期刊查询材料打印(查询网址 http://www.nppa.gov.cn/nppa/publishing/magazine.shtml)、获奖证书原件交至教科室登记。 6. 本周验菜、陪餐:周一陈佳杰,周二王亚英,周三高颖,周四张丽丽,周五汤小诚。早上 6:30 到食堂验菜,中午 12 点前把陪餐照片传陈潇(陪餐照片要求是老师和学生一起用餐的照片)。 	