

# 2020~2021 学年第二学期司徒街小学周工作安排

## 第 11 周

### 一、主要工作

- 1.严格落实职工出省申请审批流程，按学校要求填报相关信息。
- 2.职工出行时应做好个人防护，不得前往境外及国内中高风险地区，返昆后要及时销假，做好自我健康监测。
- 3.高度重视校园安全工作，做好校园封闭式管理及学生安全教育。
- 4.编排校运动会秩序册。
- 5.加强“学习强国”学习，每天完成相应积分（党员 42 分，教职工 30 分），提高参与率。

### 二、具体安排

日期	内容安排	责任科室
周四 5/6	<ol style="list-style-type: none"><li>1.电子备课上传智慧平台备课系统，完成上周授后小结和授课日期；手写备课交分管学科负责老师检查。</li><li>2.下午第 2 节课，在小会议室召开行政例会。</li><li>3.下午第 2 节课，三年级举行“劳动种植”成长礼实践活动。</li><li>4.做好相关老师工勤等级工考级、技师、高级技术等级考试报名工作，需要报名的请和人事处联系，材料也可以提前做起来。</li><li>5.完成年度考核优秀情况统计表（2018—2020），报备教育局。</li><li>6.完成网上办事服务大厅网上系统升级，完善网上相关信息。</li></ol>	教导处 校长室 德育处 人事处 人事处 人事处
周五 5/7	<ol style="list-style-type: none"><li>1.红领巾广播。</li><li>2.中午 12:00，五、六年级班主任集中行政楼小会议室召开 2021 年暑期学生网课工作会议。</li><li>3.俞乐凡老师到苏州平江新城实验小学参加珠心算研讨活动。</li><li>4.上午，杨海中老师到校指导课题申报工作。</li><li>5.去教育局完成高级教师个人专项查档。</li></ol>	德育处 教导处 教导处 教科室 人事处
周六 5/8	<ol style="list-style-type: none"><li>1.今日调上周三的课。</li><li>2.下午 4:00，在报告厅召开全体教师会议。</li><li>3.各班上交劳动节“劳动绘画”作品（5 份）至德育处。</li></ol>	校长室 校长室 德育处
备注	<ol style="list-style-type: none"><li>1.出省人员请到校长室申请审批。</li><li>2.请各任课老师上完课后及时关闭投影机，以免影响投影机灯泡使用寿命！</li><li>3.为了迎接体育专项督导，提高学生(雨天)室内大课间活动的运动量和心率，现作如下要求： (1)各班班主任督促学生认真做好广播操、游泳操；安排走廊做操的同学请务必到位； (2)做完广播操、游泳操后，请在电脑上播放“昆山市中小学生室内操（小学版）”，</li></ol>	

视频在桌面上，如没有请在 ftp-体育音乐文件中下载，学生学练室内操。

4.江苏省能力提升 2.0 项目作业上传格式：

(1) 以自己名字新建文件；

(2) 按能力点建好文件夹（按相关能力点要求完成作业交陈佩华处）；

(3) 视频格式为 MP4，大小不超过 50Mb;(4)截止日期 2021 年 10 月 15 日。