

2021~2022 学年第一学期司徒街小学周工作安排

第 2 周

一、主要工作

1. 开展课后服务。
2. 继续做好疫情防控各项工作。
3. 做好文明城市自查、整改工作，全体师生熟记核心价值观、文明校园“六个好”、八礼四仪等应知应会知识。
4. 加强“学习强国”学习，每天完成相应积分（党员 42 分，教职工 30 分），提高参与率。

二、具体安排

日期	内 容 安 排	责任科室
周一 9/6	<ol style="list-style-type: none">1. 国旗下讲话：苏明老师主讲，主题为：岁月如歌，感念师恩。2. 各班上交贫困生资助回执，进行排查统计。3. 新教师阅读我校十三五子课题分工表（详见 FTP 教科室资料文件夹），确定个人研究二级子课题，上报所在课题组负责人。4. 完成 2021 年省教职工信息管理系统数据采集、更新。5. 完成 2021 年省级教师网络自主选学远程培训网上报名。6. 上传电子备课至智慧平台备课系统，并完成上周授后小结和授课日期；手写备课交学科分管负责老师检查7. 完成全国信息化管理系统数据上报。	德育处 德育处 教科室 人事处 人事处 教导处 教技室
周二 9/7	<ol style="list-style-type: none">1. 集体晨会。2 下发家委会委员改选表格。3. 统计我校苏州市论文参评名单，收取参评费并交至市教发中心。4. 中午 12: 00，四五年级校值日生集中科学教室 2 开会。5. 完成 2021 年人事干部信息统计表填写。6. 完成党费通数据录入等。7. 完成学校基本情况调查表和实验室情况表。	德育处 德育处 教科室 德育处 人事处 党支部 教技室
周三 9/8	<ol style="list-style-type: none">1. 晨会课：开学心理健康教育。2. 低年级班会课：学生开学常规礼仪教育，布置教室环境。3. 召开课题组会议，商讨并确定本学期活动安排。4. 人事处完成教育局下发的干部审核记录表，开始准备 2021 年全体	德育处 德育处 教科室 人事处

	教师专审的前期准备工作。相关老师上交无犯罪记录证明和政审备查表至人事处。	
周四 9/9	<ol style="list-style-type: none"> 晨会课：校园安全教育。 各班上传家委会成员表格至 FTP 德育处相关文件夹。 完成 2021-2022 学年我校教师个人承担研究课题目录汇总。 完成 2021 年新教师三龄一历信息核对。 完成 2021 年新教师及备案制教师的聘用表。 上报 2021 年下半年学校基本情况统计表至基教科。 	德育处 德育处 教科室 人事处 人事处 教导处
周五 9/10	<ol style="list-style-type: none"> 整理并上传课题活动材料至苏州市课题网络研究平台。 红领巾广播。 上传学校工作计划至相关平台，报备教育局。相关老师补全档案盒资料并将档案盒交至人事处。 	教科室 德育处 人事处
备注	<ol style="list-style-type: none"> 黑板报主题：“新学期，新征程”（内容中包含：1. 文明礼仪养成教育；2. 垃圾分类相关内容）室外的玻璃板主题：“树立远大理想 弘扬民族精神（内容包含：1. 英雄人物事迹 2. 学生学党史，学精神的感受） 各班继续加强社会主义核心价值观 24 个字以及六个好的背诵，一年级可利用晨会课进行诵读背诵。 《读书笔记》前 2 次围绕个人研究子课题进行摘抄，其余为自主阅读摘抄。 本周教研组、社团活动、课后服务正常开展。 学生健康卡各班收齐后交校医室。 请所有任课老师使用完投影机后及时关闭。每天放学后请班主任老师检查班级电脑是否关闭。 本周验菜、陪餐：周一朱慧，周二陈祎，周三王颖倩，周四邵焯，周五顾春华。早上 6:30 分到食堂验菜，中午 12 点前把陪餐照片传陈潇（陪餐照片要求是老师和学生一起用餐的照片）。 及时关注天气变化，师生做好出行安全。 	

