

# 2021~2022 学年第一学期司徒街小学周工作安排

## 第 13 周

### 一、主要工作

1. 做好学生、教职员工核酸采样工作。
2. 举行学生广播操、游泳操比赛。
3. 严格执行“双减”和“五项”管理工作。
4. 全体师生熟记核心价值观、文明校园“六个好”、八礼四仪等应知应会知识。
5. 加强“学习强国”学习，每天完成相应积分（党员 42 分，教职工 30 分），提高参与率。

### 二、具体安排

日期	内容安排	责任科室
周一 11/22	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 国旗下讲话，李燕校长主讲。</li><li>2. 上传电子备课至智慧平台备课系统，并完成上周授后小结和授课日期；手写备课上交分管学科负责老师检查。</li><li>3. 45 周岁及以下承担我校“十三五”课题子课题研究教师，结合个人子课题完成游泳课程阶段研究心得一份，字数 1000 字左右，题目自拟，文体不限，文章以“教师姓名+标题”命名，发送至邮箱 46100231@qq.com，12 月 10 日截止，45 周岁以上教师鼓励参加。</li><li>4. 完成第 20 届镇代表选举候选相关表格，报备高新区。</li><li>5. 上午，刘则斌老师参加名师工作室专题研训线上培训</li></ol>	德育处  教导处  教科室 人事处 教导处
周二 11/23	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 上午 8:10 开展消防逃生演练。</li><li>2. 青年教师微班会评比。（具体时间见安排表）</li><li>3. 各子课题负责人完成活动记载手册，上传课题研究群相应文件夹。</li><li>4. 完成学校等级信用相关材料，报备教育局及编办。</li><li>5. 上午第 1 节课，俞铭老师在操场上精品课，请同教研组老师听课。</li><li>6. 下午，朱慧到周市中心小学参加小学语文第二名师工作室活动。</li></ol>	安保处 德育处 教科室 人事处 教导处 教导处
周三 11/24	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 上午 8:30 开始学生、教师核酸采样。</li><li>2. 集体晨会：一至三年级“劳动技能大比武”活动。（具体见通知）</li><li>3. 食堂用餐时间：五年级餐桌整理比赛。</li><li>4. 50 周岁及以下教师完成《教科研成长手册》之“理论学习摘录”，上传 FTP 教科室资料相应文件夹内，50 岁以上教师可合作完成。</li></ol>	校长室 德育处 德育处  教科室



备注

1. 请每位老师多关注学生课间活动安全，特别是在走廊上，不要推挤，不要在阳台处玩危险游戏。
2. 相关老师继续完成 2021 秋季网络培训。
3. 下周上交四、六年级整班钢笔字比赛材料。
4. 规范课后服务工作，严格按照安排表内容开展活动，并拍照传教师群。（包括专业社团）
5. 本周验菜、陪餐：周一曹晨湘，周二陈佳杰，周三陈影漪，周四王亚英，周五高颖。早上 6:30 分到食堂验菜，中午 12 点前把陪餐照片传陈潇（陪餐照片要求是老师和学生一起用餐的照片）。
6. 及时关注天气变化，师生做好出行安全。

22	23	24	25	26
				
3 ~ 10°C	2 ~ 9°C	4 ~ 12°C	6 ~ 15°C	6 ~ 15°C
多云	晴	晴	多云	多云
西北风5-6级	西北风4-5级	西风3-4级	西风3-4级	东北风<3级
良	良	良	优	