

# 2021~2022 学年第一学期司徒街小学周工作安排

## 第 19 周

### 一、主要工作

1. 做好教师、学生核酸采样工作。
2. 全体师生熟记核心价值观、文明校园“六个好”、八礼四仪等应知应会知识。
3. 加强“学习强国”学习，每天完成相应积分（党员 42 分，教职工 30 分），提高参与率。

### 二、具体安排

日期	内容安排	责任科室
周一 1/3	1. 元旦放假。	
周二 1/4	1. 升旗仪式。 2. 上传电子备课至智慧平台备课系统，并完成上周授后小结和授课日期；手写备课交学科分管负责老师检查。 3. 上交综合学科学生平时成绩册。 4. 各年级上传语文、数学、英语学科复习计划至 ftp 教导处相应文件夹内。 5. 教学随笔（蓝皮本）、听课记载（目录+记载）、研修手册（封面+记载），用回形针别好，请办公室主任收齐后交至教导处。 6. 上交 2022 秋季招生计划统计表、义务教育学校学区划分相关材料至高新区社会事业局。 7. 人事处汇总道德考核表和平时考核表。 8. 统计 12 月份出勤、完成 12 月份交通费纸质审批材料。 9. 到教师发展中心领取我校江苏省行知杯、苏州市优秀教育论文和陶研论文获奖证书，上交昆山市社科联课题结题报告。	德育处 教导处 教导处 教导处 教导处 教导处 人事处 人事处 教科室
周三 1/5	1. 各班上传班级评优申报表至德育处 FTP 文件夹。 2. 上午学生、后勤人员核酸检测。 3. 低年级班会：学生评优活动。（请务必留有过程性资料，方案届时会放在群中） 4. 专业社团上传优秀学员名单至 ftp 教导处相应文件夹内（样表也在此文件夹内）。	德育处 校长室 德育处 教导处

	<p>5. 语文、数学、英语老师上传命题试卷（命题试卷+答案+设计意图）至 ftp 教导处相应文件夹内。</p> <p>6. 中午 12 点前，各任课老师将各自学科的作业整理好，放在教室大、小讲台上备查。</p> <p>7. 完成 2022 年社保基数核对。</p> <p>8. 教师完成社保基数签字。（具体要求见群通知）</p> <p>9. 召开学校十三五课题组负责人会议，做好课题阶段研究成果汇总。</p>	<p>教导处</p> <p>教导处</p> <p>人事处</p> <p>人事处</p> <p>教科室</p>
<p>周四 1/6</p>	<p>1. 教研组长交教研组、备课组、大教研活动、随堂课资料至教导处。</p> <p>2. 上交早午读统计表至教导处。</p> <p>3. 教师与家长（五年级）网络测评。</p> <p>4. 全体教师自查《教科研成长手册》，完成课题研究工作学期考核。</p>	<p>教导处</p> <p>教导处</p> <p>教技室</p> <p>教科室</p>
<p>周五 1/7</p>	<p>1. 红领巾广播。</p> <p>2. 上传本学期班主任手册至 FTP 德育处文件夹。</p> <p>3. 中高年级班会：学生评优活动</p> <p>4. 本学期带绿植的班级让孩子带回家。</p> <p>5. 专业社团活动记载纸质材料（封面+名单+活动记载+优秀学员名单+优秀学员手持奖状的照片+活动总结），用回形针别好交教导处。</p> <p>6. 三到六年级各班上交班级读书活动记载手册至教导处。</p> <p>7. 上交随班就读学生材料（电子+纸质）至教导处俞静老师处，涉及到的班级是三（5）、四（2）、五（3）、六（2）、六（4）。</p> <p>8. 2021.9-2021.12 月，教师荣誉、获奖、上课和学生获奖、荣誉、发表文章等证书交至教导处登记，周五截止。</p> <p>9. 完成 2021 年一整年出勤统计。</p> <p>10. 完成道德考核表盖章。</p> <p>11. 继续完成工资系统信息维护，补全相关信息。</p> <p>12. 完成年度考核表（新表）填写，一式两份签字（具体要求见群通知），办公室主任收齐，交至人事处。</p> <p>13. 完成学校苏州市十三五课题学期总结，统计课题研究成果，上传课题网站平台。</p> <p>14. 完成本学期教科研成果统计表。</p>	<p>德育处</p> <p>德育处</p> <p>德育处</p> <p>德育处</p> <p>教导处</p> <p>教导处</p> <p>教导处</p> <p>教导处</p> <p>人事处</p> <p>人事处</p> <p>人事处</p> <p>人事处</p> <p>人事处</p> <p>教科室</p> <p>教科室</p>

备注

1. 请各科教师严格控制作业量，加强作业指导，保证学生充足的睡眠时间。
2. 本周一二年级语文、数学老师开展班级学科竞赛，下周上交相关材料。
3. 加强师德师风教育，自觉遵守学校规章制度，严禁体罚与变相体罚，关心学生的心理、身体状况，和家长多沟通。
4. 周三进行教师职业道德考核民主测评：学生测评（每班 10 位，邵焯负责）、家长测评（每班 5 位，朱慧负责，周四学生上学将信封投校门口投票箱）、教师互评（自己不评，苏明负责）。
5. 本周验菜：周二顾秋凤，周三庄艺新，周四庄珣，周五印雨心。陪餐：周二高皓文，周三屈素华，周四卞文君，周五张丽萍。早上 6:30 分到食堂验菜，中午 12 点前把陪餐照片传陈潇（陪餐照片要求是老师和学生一起用餐的照片）
6. 及时关注天气变化，师生做好出行安全。

