

2021~2022 学年第一学期司徒街小学周工作安排

第 21 周

一、主要工作

1. 加强“学习强国”学习，每天完成相应积分（党员 42 分，教职工 30 分），提高参与率。
2. 严格遵守学校规章制度，不迟到、不早退，外出写好出门证。
3. 做好师生疫情防控专题培训，校园实行封闭式管理。
4. 做好假期安全教育工作。

二、具体安排

日期	内 容 安 排	责任科室
周一 1/17	<ol style="list-style-type: none">1. 今日作息：8:30-11:00，下午 1:00-4:00。2. 上交手写备课（全）至教导处。3. 语数英老师上交学科质量分析表至教导处。4. 各班上交总分成绩册至教导处。5. 上交本学期教材、教参等教辅用书至成思楼五楼仓库王欢老师处。6. 上午，部分教师参加高新区无偿献血活动。7. 完成年度考核表敲章。8. 完成社保平台申报，教师签字。9. 完成工资年报、奖励性绩效测算。10. 请本学期作国旗下讲话的老师将讲话稿上传至 ftp 德育处“国旗下讲话”文件夹中。11. 各班上传期末学生评优表，进行汇总。12. 布置学生完成安全平台平安寒假专题作业。13. 上交苏州市陶研会十四五课题材料至教师发展中心。	校长室 教导处 教导处 教导处 教导处 工 会 人事处 人事处 人事处 德育处 德育处 德育处 德育处
周二 1/18	<ol style="list-style-type: none">1. 今日作息：8:30-11:00，下午 1:00-4:00。2. 上午 9: 00，在小会议室召开社会化用工教师会议。3. 上午 10: 00，在小会议室召开社会化用工职工会议。4. 各科室上传本学期工作总结至校长室。5. 各科室整理归档资料。6. 完成苏州市教育规划十三五课题研究阶段报告。7. 上交年度评优材料至教育局，完成教师资格注册结尾工作。	校长室 校长室 总务处 校长室 校长室 教科室 教科室 人事处

	8. 下午 1: 30, 全体党员集中行政楼四楼会议室召开会议	党支部
周三 1/19	1. 今日作息: 8:30-11:00, 下午 1:00-4:00。 2. 上午 9: 30, 全体教职工集合操场拍集体照。 3. 下午 1: 00, 召开教职工冬季三项比赛。 4. 下午 2: 00, 在报告厅举行新年联欢活动。	校长室 工 会 工 会 工 会
周四 1/20	1. 今日作息: 8:30-11:00, 下午 1:00-4:00。 2. 上午 10: 00, 在报告厅召开全体教职工会议 (包括幼儿园) 和疫情防控专题培训。 3. 资料室完成清理工作。	校长室 校长室 总务处
周五 1/21	1. 今日作息: 8:00-11:00。 2. 上午 8: 30, 举行线上休业式。 3. 上午 9: 30, 召开“留昆过年”教职工座谈会。 4. 上午 10: 00, 校长室、总务安保处进行校园安全检查。	校长室 德育处 校长室 校长室